

THÔNG BÁO

(V/v tạm dừng học tập đối với HSSV chưa hoàn thiện hồ sơ đầu vào)

Căn cứ Quyết định số 58/2007/QĐ-BGDĐT ngày 12/10/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hồ sơ học sinh, sinh viên và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-ĐVTDT ngày 23/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về quản lý hồ sơ người học tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo kết luận số 1691/TB – ĐVTDT ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng Sư phạm Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo số 1978/TB-ĐVTDT ngày 07/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc bổ sung hồ sơ người học toàn trường năm học 2025 (lần 4);

Để đảm bảo công tác quản lý hồ sơ cũng như quyền lợi và nghĩa vụ của người học trong quá trình học tập. Nhà trường thông báo đến HSSV chưa hoàn thiện hồ sơ đầu vào như sau:

1. Đối với HSSV thiếu hồ sơ đầu vào (có phụ lục danh sách kèm theo).

- Tạm dừng học tập trong vòng 10 ngày (từ ngày 20/10/2025 đến hết ngày 30/10/2025).

- Trong thời gian trên nếu HSSV vẫn không bổ sung đầy đủ hồ sơ, Nhà trường sẽ ra quyết định đình chỉ học tập cho đến khi hoàn thiện hồ sơ.

- HSSV bị tạm dừng học tập, sau khi hoàn thiện hồ sơ sẽ được tiếp nhận trở lại học bình thường (tự đóng kinh phí để học lại các tín chỉ/học phần đã bị bỏ dở trong thời gian bị tạm dừng học tập).

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng CTCT- HSSV xây dựng Thông báo và tiếp tục triển khai thu hồ sơ bổ sung của HSSV toàn trường.

- Phòng Đào tạo, các Khoa: Triển khai Thông báo đến HSSV và nghiêm túc thực hiện việc tạm dừng học tập đối với HSSV thiếu hồ sơ.

- Sau khi HSSV hoàn thiện hồ sơ theo quy định, P.CTCT-HSSV có giấy xác nhận và gửi về P.Đào tạo, các Khoa để tiếp nhận các e vào lớp học trở lại.

Trên đây là Thông báo về việc tạm dừng học tập đối với HSSV chưa hoàn thiện hồ sơ đầu vào. Đề nghị Phòng Đào tạo, các Khoa và người học thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo./.

Nơi nhận:

- CTHĐT (để b/c)
- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- Phòng ĐT, các Khoa (để t/h);
- HSSV (để t/h);
- Lưu VT, CTCT – HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đồng Hương Lan