

Số: 750/KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tổng kết và đánh giá các hoạt động, công tác của Nhà trường trong năm học 2022 - 2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.
- Biểu dương, trao các danh hiệu thi đua năm học 2022 - 2023.
- Thông qua hội nghị, giúp CBGV, NLD trong toàn Trường nắm được kết quả hoạt động, công tác của toàn Trường trong năm học 2022-2023 cũng như một số phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học tới 2023-2024. Từ đó, có kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của cá nhân hoặc đơn vị hiệu quả hơn, góp phần vào sự phát triển của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, gọn nhẹ, tiết kiệm, an toàn, đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h00, ngày 14 tháng 6 năm 2023 (thứ Tư)
- Địa điểm: Hội trường Nhà Biểu diễn

2.2. Thành phần mời dự

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Thành viên Hội đồng KH&ĐT, Hội đồng Sư phạm;
- Toàn thể CBGV, NLD Nhà trường.

2.3. Chương trình Hội nghị (xem phụ lục kèm theo)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3.1. Ban Giám hiệu

- PGS.TS. Lê Thanh Hà - Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác lễ tân, khánh tiết, cơ sở vật chất, kỹ thuật, an ninh, VSMT.

3.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình, dẫn chương trình; chuẩn bị nước uống, chế độ cho CBGV, NLD toàn Trường; lập dự trù kinh phí Hội nghị.

3.3. Phòng Quản lý đào tạo: Xây dựng Báo cáo Tổng kết năm học 2022 - 2023

và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

3.4. Phòng Tổ chức cán bộ: Phụ trách công tác thi đua khen thưởng.

3.5. Phòng Quản trị CSVC

- Tổ chức lao động tổng vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan sạch đẹp;
- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho Hội nghị;
- Làm maket trên màn hình led.

3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị theo Kế hoạch được duyệt.

3.7. Phòng Quản lý Khoa học- HTQT

Cử cán bộ chụp ảnh, viết bài, đưa tin về Hội nghị trên website Nhà trường.

3.8. Khoa Âm nhạc: Chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng (thời lượng 30 phút) phù hợp với chủ đề.

3.9. Các đơn vị trong toàn Trường

Quản triệt các CBVC, NLĐ của đơn vị đến dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Yêu cầu CBGV, NLĐ trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 5 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022 - 2023

Thứ Tư, ngày 14/6/2023: Từ 8h00' đến 10h45'

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Ổn định tổ chức	7h45 - 8h00	Phòng HC-TH
2	Văn nghệ chào mừng	8h00 - 8h30	Khoa Âm nhạc
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, thông báo nội dung chương trình	8h30 - 8h35	Đ/c TP. HC-TH
4	Trình bày Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023	8h35 - 9h00	Đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục
5	Hội nghị thảo luận	9h00 - 9h45	Đ/c TP.HC-TH
6	Phát biểu chỉ đạo	9h45 - 10h15	Đ/c Hiệu trưởng Lê Thanh Hà
7	Thi đua khen thưởng	10h15-10h45	Đ/c TP.TCCB
8	Bế mạc	10h45	Đ/c TP.HC-TH

BAN TỔ CHỨC